

オーパル レンタサイクル利用規約

この利用規約は、お客さまが当社のレンタサイクルをご利用の際に遵守していただく事項について規定しています。次のことをご承諾いただき、お楽しみください。

1. 利用予約と申込

必ず電話等で事前予約してください。ご予約はご利用日の前日までに（定休日を除く）お願いいたします。ご利用に際しては当社の営業時間内にご来店いただき、「ご利用申込書」に必要事項をご記入ください。その際、身分を証明できるもの（運転免許証、保険証、学生証、パスポート等氏名と住所の確認できるもの）をご呈示ください。貸し出し料金は日数単位での計算になります。午後から借りられても1日計算になりますので、ご了承ください。

※ お客さまの個人情報は、当社のレンタサイクル業務及び事故の際の緊急連絡用以外の目的には使用いたしません。

2. 利用料金

利用料金は、当社のホームページをご覧ください。ご利用日数、車種に応じた料金を前払いでお支払いください。

3. 自転車の貸し出し

自転車の貸し出しにあたっては、係員の取扱説明を受け、係員とともに点検、確認してください。

・ブレーキ ・ハンドル ・変速機 ・タイヤの空気圧 ・サドルの高さ等

4. 自転車の返却

利用申込の際に指定した営業時間内にオーパルに返却していただきます。

営業時間内に返却できない場合は、延長料金がかかります。60分 1000円（消費税別）

万一、オーパル以外の場所に返却を申し出られた場合は、自転車の移送に要した費用を実費で申し受けます。基本料金 3000円+回収に要した往復距離1km100円（消費税別）

5. 事故

お客さまが貸出期間中に事故にあわれた場合は、速やかに当社に事故発生の日時、場所、原因、事故の状況等をご連絡いただくとともに、必要な場合は、警察に連絡する等法令で定められた処置をおとりください。当社では、事故について一切の責任を負いません。

6. 自転車の故障、損傷

貸出期間中に自転車の故障又は損傷があった場合は、速やかに当社に連絡してください。当社の事前の了解無くお客さま自身で自転車を自転車店等で修理された場合、修理代金の負担できません。但し、パンク修理費用に関しては修理の前に当社に連絡をいただき承認した場合に限り当社にて負担します。

お客さまの利用中に利用範囲外利用（規約に規定）に起因する自転車の故障、損傷については、原則としてその修理に要した費用を実費で申し受けます。また、利用範囲外利用（規約に規定）に起因する故障・修理の為に貸し出し営業ができない場合、営業できない期間分の代金の負担をお願いすることがあります。

なお、自転車の故障等によってお客さまや第三者に対し、スケジュールの遅延や乗り遅れ等の損害が発生したとしても、当社は一切の責任を負いません。

当社の責によるレンタサイクルの故障により、お客様に損害を与えたときは、加入している損害賠償責任保険の範囲で賠償します。

7. 自転車の盗難、紛失

貸出期間中に自転車の盗難もしくは紛失にあった場合は、速やかに当社にご連絡ください。無施錠のまま放置等のお客さまに起因する事情により、盗難・紛失した場合は、実費をご負担いただきます。また、自転車を放置禁止区域等に放置し移動・保管された場合は、返還を受けるために要した費用は全額お客さまに負担していただきます。

8. 鍵の紛失、破損

自転車の鍵を紛失、破損された場合は、交換料として1,500円（消費税別）をいただきます。

9. 利用範囲外利用

レンタサイクルのご利用にあたっては、次の行為を行わないでください。

次にあげる行為をおこなった場合は利用範囲外利用とします。利用範囲外利用により発生した事故や故障・破損について当社は一切の責を負いません。また損害保険の適用もできません。

- (1) 飲酒中または飲酒後、薬物使用中の走行
- (2) 交通法規に違反した走行
- (3) 湖岸・山林・河川敷・階段など舗装路以外での走行
- (4) 日没から日の出までの時間の走行
- (5) 無謀運転、危険走行
- (6) 操作ミスによる走行
- (7) 自転車放置禁止区域内及び歩行者や自転車の通行障害となるような場所での駐輪利用
- (8) 自転車及び備品の改造などをおこなったの走行
- (9) パンクなど自転車の異常を認めた後の継続走行
- (10) 申込書記載の運転者以外の第三者による走行
- (11) その他公序良俗に反する走行

10. 貸出しの拒絶

当社では、次の各号に該当する場合は、自転車の貸出しを拒絶できるものとします。

- (1) 申込者が利用範囲外利用をする可能性が認められるとき
- (2) 申込者が暴力団関係団体及び関係者その他反社会勢力に属していると認められるとき
- (3) 貸出期間が暴風雨等の悪天候時、若しくはそれらが予測されたとき
- (4) その他当社が適当でないと認めたとき

11. 予約のキャンセルについて

- (1) 予約をキャンセルしたい場合は、できるだけ早くご連絡ください。

キャンセル料につきましては、前日18時までの連絡で不要（定休日をはさむ場合は前々日18時）。当日キャンセルは利用料金の100%を請求させていただきます。

- (2) 予約時間に遅れそうなときは、予約時間になる前に当社に連絡をしてください。事前の連絡がなく、予約時間より60分が経過した場合、自動キャンセルとし、キャンセル料（利用料金の100%）を請求させていただきます。

12. その他

利用規約に記載されていないことが生じた場合は、お客様と当社は誠意をもって協議し解決につとめるものとします。

オーパルオブテックス株式会社

≪営業時間≫9:30~17:30（水曜定休日）

≪連絡先≫ 077-579-7111